附件

海南工商职业学院学工管理系统采购

相关要求

1. 功能模块清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设模块内容** | **子模块** | **数量** | **单位** | **功能核心要求** |
| 1 | 宿舍管理 | 宿舍房源管理 | 1 | 项 | 应支持学校管理人员对全校的宿舍区、宿舍楼、宿舍床位等基本信息进行管理，包括但不限于宿舍楼、宿舍房号、床位号、住宿费、住宿性别等信息的编辑和处理，能够形成学校实际房态图 |
| 学生住宿管理 | 1 | 项 | 支持对住宿学生的信息维护和管理，包括批量或单个导入、导出、删除、搜索、查询等功能，并且支持信息同步到宿管老师以及相应辅导员 |
| 住宿信息变更办理审核 | 1 | 项 | 支持对学生的入住、调换、退宿的变更申请和审核，办理过程留档留存，便于后期追溯和管理 |
| 学生排宿管理 | 1 | 项 | 支持根据学校要求实现排宿批次设置、床位预分配、学生线上缴费选宿等功能，避免编排混乱，一床多住等现象 |
| 学生住宿信息统计 | 1 | 项 | 支持自定义筛选查看各楼栋、各学院、各楼层学生入住和空床位情况。支持数据导出 |
| 宿舍信息分析 | 1 | 项 | 支持多维度的信息统计，如房间类型统计、床位使用情况统计等，并且可导出该维度名单 |
| 宿舍卫生检查 | 1 | 项 | 支持相关业务人员对日常卫生检查情况进行电子化记录，以便为评优评先提供依据 |
| 宿舍违纪 | 1 | 项 | 支持相关业务人员日常对宿舍违纪情况进行电子化记录。支持记录同步到学院辅导员。对多次违纪宿舍或学生进行预警 |
| 宿舍报修 | 1 | 项 | 实现学生宿舍报修线上流程化管理、过程追踪、报修满意度反馈等功能 |
| 查寝 | 1 | 项 | 支持多类型、多方式、多时段的住宿学生查寝方案，以便快速获得未归、晚归和请假等状态的学生名单。支持多次查寝不合格的学生预警 |
| 2 | 学生资助管理 | 综合素质测评 | 1 | 项 | 应支持综合素质测评方案配置，能够根据学校要求灵活设置指标体系标准。支持业务管理老师对自己管辖范围内学生的测评评分进行审核。支持结果公示、查询以及统计分析 |
| 综合素质测评（移动） | 1 | 项 |
| 困难生认定 | 1 | 项 | 应支持管理人员自定义困难生申请、认定的规则以及详细信息设置。支持业务管理老师对自己管辖范围内学生的申请进行审核。支持结果公示、查询以及统计分析 |
| 困难生认定（移动） | 1 | 项 |
| 奖学金评选 | 1 | 项 | 应支持管理人员自定义奖学金种类以及对应奖学金的评选规则以及详细信息设置。支持学校管理人员提供各个奖种之间兼得关系的功能 |
| 助学金评选 | 1 | 项 | 应支持管理人员自定义助雪津种类以及对应助学金的评选规则以及详细信息设置。支持学校管理人员提供各个助学金之间兼得关系的功能 |
| 附加分审核 | 1 | 项 | 应支持在特殊情况下的附加分审核和认定 |
| 附加分认定 | 1 | 项 |
| 勤工助学 | 1 | 项 | 应支持在线维护有勤工助学用工需求的部门信息、上岗申请、考勤管理、勤工助学信息统计查询等设置 |
| 资助上报 | 1 | 项 | 应支持学校老师可对相关资助上报表格进行搜索、下载操作，相关表格是按照教育部上报要求生成 |
| 3 | 基础信息 | 学生基本信息库 | 1 | 项 | 应支持采用数据集成或手工导入数据的方式实现录取信息的维护和管理。解决对所有在校生基本信息的收集，通过已掌握的学生基本信息可进一步统计出有效的数据，作为学校领导开展全校策略、规划工作提供的数据依据等 |
| 学生基本信息（移动） | 1 | 项 |
| 通知公告 | 1 | 项 | 应支持不同权限的管理人员对指定群体（政工队伍以及学生群体）发送通知，编辑内容不限文字、图片、短视频等形式。支持发送点对点的提醒，可以查看已读人数和未读人数 |
| 问卷调研 | 1 | 项 | 应支持不同权限的管理人员自定义问卷内容以及对象。支持问卷结果的统计分析 |
| 政工队伍 | 1 | 项 | 应支持全校所有教职工的人员信息批量导入、导出、删除、编辑和维护。支持信息浏览、筛选查询、数据统计和分析 |
| 学生信息查询 | 1 | 项 | 应支持管理人员以及学生本人多维度、多条件的组合查询 |
| 辅导员日志 | 1 | 项 | 应支持管理员设置辅导员日常工作如宿舍走访、主题班会、谈心谈话、工作计划、工作总结等日志内容的填写和频次要求。支持管理人员查询、查看、导出、统计、分析相关数据信息 |
| 辅导员日志（移动） | 1 | 项 |
| 辅导员考核 | 1 | 项 | 应支持学校管理人员可灵活设定针对不同政工队伍人群的考核方案与指标体系，指标体系可支持多级且可设定权重，各级指标体系可授权给不同人群进行打分 |
| 辅导员考核（移动） | 1 | 项 |
| 4 | 学生日常管理 | 学生请销假 | 1 | 项 | 应支持为学生提供请假类型、审核流程、定位销假、销假提醒、请假承诺及相关说明等功能。便于老师审核、维护学生请销假情况。支持管理老师对自己管理范围内学生请销假情况进行自定义查询、统计和分析 |
| 学生请销假（移动） | 1 | 项 |
| 节假日离返校 | 1 | 项 | 应支持为学校管理老师提供节假日种类、有效时间段、假期去向登记、审核等管理，以便管理人员全面掌握学生节假日的去向。支持定位到校设置，设定学生返校后可定位销假的范围 |
| 节假日离返校（移动） | 1 | 项 |
| 通知助手 | 1 | 项 | 应支持为通知发送人员提供通知管理服务，包括但不限于新建通知、编辑草稿状态下通知、删除草稿状态下通知、查看发布的通知，对草稿状态情况下通知允许编辑。支持相关通知内容的特定触达对象、触达时间和触达方式。支持为校级管理老师提供按照需求查看通知情况看板 |
| 通知助手（移动） | 1 | 项 |
| 考勤/签到管理 | 1 | 项 | 应支持对全校所有签到类型统一维护管理，可自定义设定签到任务，签到方式及参与人群。支持根据任务进行考勤情况明细查询 |
| 考勤/签到管理（移动） | 1 | 项 |
| 学生档案 | 1 | 项 | 主要用于记录、查询学生档案当前状态以及借调情况。应支持相关业务人员批量或逐个建档，支持自动生成档案编号。支持学校管理人员对档案的统一管理 |
| 违纪处分 | 1 | 项 | 应支持对违纪类型和处分类型的申请、审核、维护、撤销的申请、提醒、查询等功能，解决从申请给予处分到学生自动申请撤销处分的全过程管理 |
| 违纪处分（移动） | 1 | 项 |
| 心理咨询 | 1 | 项 | 应支持学校管理人员对心理咨询师的信息管理、维护以及咨询排班，解决学生咨询预约以及咨询档案管理的相关问题 |
| 预警服务 | 1 | 项 | 应支持管理人员自定义预警标准，以图表、详细名单等形式呈现 |
| 5 | 团学应用 | 志愿服务 | 1 | 项 | 应支持管理人员对志愿服务主题信息进行自定义管理，包括但不限于内容审核、人员管理、信息查询、评价反馈等。支持校级管理人员对志愿服务设定量化标准 |
| 志愿服务（移动） | 1 | 项 |
| 学生社团 | 1 | 项 | 应支持为有社团申请需要的学生或群体，系统提供在线申请的功能。支持管理老师进行社团申请的审批、管理和公示 |
| 学生社团（移动） | 1 | 项 |
| 社会实践 | 1 | 项 | 应支持管理人员对社会实践主题信息进行自定义管理，包括但不限于主题审核、人员管理、信息查询、评价反馈等 |
| 社会实践（移动） | 1 | 项 |
| 校园活动 | 1 | 项 | 应支持学校管理人员可对活动的相关信息进行自定义管理，包括但不限于活动类型、内容、时间、报名方式、签到打卡、二维码分享、积分记录统计、活动反馈等。支持对于爽约次数限制功能。支持各级管理人员对活动进行明细查询、表格统计、图形化统计、数据保存导出等 |
| 校园活动（移动） | 1 | 项 |
| 第二课堂成绩管理 | 1 | 项 | 应支持学校管理老师对本校第二课堂体系进行管理和维护。包括但不限于活动的认定与申报，积分兑换等功能 |
| 第二课堂成绩管理（移动） | 1 | 项 |
| 第二课堂成绩统计分析 | 1 | 项 | 应支持单个成绩或批量成绩的明细查询、表格统计、图形化统计、数据保存导出、成绩是否合格、单个或批量打印成绩单等功能 |
| 6 | 离校应用 | 离校类别管理 | 1 | 项 | 应支持管理人员自定义离校类型，可以根据类型灵活提供离校办理流程设置 |
| 离校批次管理 | 1 | 项 | 应支持单独的离校批次管理功能，能够直接引用配置好的离校类别，实现离校流程办理、人员授权的自动加载 |
| 人员授权 | 1 | 项 | 应支持各现场办理人员可将自己的现场办理环节权限授权给其他人 |
| 毕业生离校单 | 1 | 项 | 应支持为学生提供电子离校单，快速告知学生离校需办理的步骤，且能够以明显的颜色标识告知学生各环节的办理情况，默认需提供未办理、已办理、无需办理、必办项这几类 |
| 离校办理 | 1 | 项 | 应支持批量办理，提供在线发送消息的功能，消息内容可以自定义 |
| 离校查询统计 | 1 | 项 | 应支持总体离校情况和各环节办理情况的统计分析，支持多维度的组合查询，以统计图表的形式直观展现 |
| 学生离校（移动） | 1 | 项 | 应支持学生查看本人离校阶段各环节步骤的办理情况。支持为毕业生生成唯一标识二维码，通过手机端查看，方便离校办理人员通过扫描，快速完成当前环节操作 |
| 学生画像 | 1 | 项 | 应支持学生查看自己大学期间的全部经历，包括成绩、奖惩、活动、教师评价等 |
| 校友管理 | 1 | 项 | 应支持毕业生信息自动转接成为校友。支持校友在有限范围内更新信息，便于学校后续工作 |
| 7 | AI辅导员 | 支持问答处理和留言处理，明确共性问题的统一标准。支持敏感词语的鉴别和预警 |

以上功能模块均应支持各级管理人员、政工人员在自己管理范围内进行权限设置。辅导员在一定规则下可以配置学生助理，学生助理的权限需严格受限。学生与学生之间不可以通过该系统互相查询信息。在特定的功能模块下，学生之间可以互相留言，但是不可以涉及个人隐私。

二、数据部署

以本地化部署为主，且能够满足不同公司产品之间的数据融通。

三、售后服务

**（一）项目质保期**：3年。

**（二）响应时间**：7×24小时，2小时到场。

**（三）投标人应具备完整的售后服务保障能力，包含（但不限于）以下服务要求：**

1.须明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略；

2.须提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等；

3.要求在服务响应过程中，须有运营专员参与，全程跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题，须在方案中说明运营保障内容，提供详细服务方案。

4.须提供本项目服务团队组织说明，包含项目成员和职责。 5.学工业务开展期，如综合测评、迎新、学生离校等期间安排技术人员到校。 6.在项目完成建设后的前期，派1名技术人员进驻学校服务不少于180天。

**（四）投标人应提供本次投标产品的售后服务，包含（但不限于）以下服务要求**

1.BUG处理：如投标人交付的业务系统存在BUG，投标人须提供修正与消缺服务，如有修复BUG的补丁，应提供升级服务。

2.故障处理：在项目3年质保期或软件服务期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，平台软件厂商应全程跟踪解决，确保问题快速解决。如因为操作系统、数据库、服务器、网络设备及其他硬件设备等环境类问题导致软件系统不可用时，平台软件厂商应起到配合协助义务，在学校恢复相关环境后及时恢复软件系统至正常可用状态。

3.运行支持：平台软件厂商应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员提出的问题提供解答和问题解决跟踪。

**（五）质保期后服务**

 中标人在质保期满后，需免费提供维保技术咨询服务，对采购人提出的问题能够提供解决方案。

**（六）培训要求**

提供系统管理员、业务人员培训。

1.投标人需提供具体规定培训内容、培训时间和培训名额等。

2.投标人派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；需为所有被培训人员提供文字资料和讲义等相关培训材料。

3.投标人应根据学校要求安排培训时间和培训名额，在实施过程中，针对系统管理人员提供培训，保证培训效果，让系统管理人员都能熟练掌握系统的使用方法。

五、验收要求

通过功能测试、性能测试、安全测试和压力测试。 在本期项目的开发过程中和交付使用后，要求将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购方，而且需要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。